



COMUNE DI CAMPOLI APPENNINO PROVINCIA DI FROSINONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO, *EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000*, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER LA FIGURA DI “ISTRUTTORE TECNICO,” DA INQUADRARE NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI, CHE RICOPRIRA’ L’INCARICO DI “RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO COMUNALE.”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 13 del 22/01/2026, dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge, ad oggetto: “Avvio delle procedure selettive per la copertura a tempo parziale e a tempo determinato di n. 1 posto di “Responsabile dell’Ufficio Tecnico Comunale, *ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000*,” preordinata all’accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari in genere;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 19 del 27/01/2026, esecutiva;

VISTI:

- l’art. 110, comma 1 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l’art. 19 del d.lgs. 165/2001;
- il reg. UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il C.C.N.L. 16 novembre 2022 relativo al personale del Comparto Funzioni locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità comunale;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva preordinata all’individuazione di un soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell’art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, per la copertura di responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Tecnico.

L’incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’Ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti C.C.N.L..

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e dell’art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Durata dell'incarico

L'incarico è conferito per 18 ore settimanali, decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e ha durata pari a quella del mandato del Sindaco e, comunque, una durata minima pari a tre anni.

Il contratto è automaticamente risolto di diritto nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie (disposizione sospesa fino al 31 dicembre 2026 per effetto del comma 2, dell'art. 8 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 convertito, con modifiche, dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023).

L'incarico suddetto costituisce la prima destinazione del responsabile prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell'incarico di responsabile conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

Profilo del candidato

Il candidato dovrà possedere buone capacità organizzative e gestionali, tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale del Servizio Tecnico; sono, inoltre, richieste capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità, spirito di iniziativa e capacità relazionali dovendo, l'incaricato, rapportarsi con altri settori dell'Ente e con soggetti esterni.

Il candidato deve, inoltre, dimostrare di possedere competenze nella gestione e nel coordinamento delle risorse umane, di attitudine al controllo, orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure.

Requisiti generali per l'ammissione

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 (i cittadini non italiani devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
2. età non inferiore a 18 anni;
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1, legge 23 agosto 2004, n. 226;
5. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire; la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa (art. 1 della legge n. 120 del 28 marzo 1991);
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
7. non aver riportato condanne penali definitive che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I succitati requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Requisiti specifici per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Geometra;
 - Altro diploma equipollente per legge al precedente;

- Diplomi di Laurea (D.L.) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero, delle corrispondenti lauree triennali, specialistiche (L.S.) o magistrali (L.M.) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e/o titoli equipollenti (titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. n. 341/1990, D.M. n. 509/1999, D.M. n. 270/2004 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza – vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR), in Ingegneria o Architettura.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'*iter* per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE. Essere iscritto al relativo ordine/albo professionale.

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE. Esperienza, almeno triennale (3 anni), per i laureati in Ingegneria o Architettura, ovvero, esperienza almeno quinquennale (5 anni), per coloro che hanno conseguito il diploma di geometra, maturata presso le Pubbliche Amministrazioni, nello svolgimento di attività analoghe alle materie oggetto del presente avviso.

4) ASSENZA DELLE CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI INTEROPERABILITÀ previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso.

Non è ammesso alla selezione

- il candidato che ha prodotto la domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- il candidato che ha prodotto la domanda priva della sottoscrizione, dalla quale non si possono evincere le generalità del candidato stesso e/o la procedura selettiva cui lo stesso intenda partecipare.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della selezione di cui al presente avviso.

Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione, con allegati *curriculum vitae* e professionale e copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere inoltrata all'Amministrazione scegliendo **ESCLUSIVAMENTE** una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda stessa: a) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campoli Appennino, sito in Piazza Umberto I°, negli orari di apertura dalle ore 08:00 alle ore 14:00;

b) tramite spedizione a mezzo raccomandata AR indirizzata al Comune di Campoli Appennino, Piazza Umberto I°, CAP: 03030; in questo caso la busta contenente la domanda deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo di destinazione la seguente indicazione: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto, ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 a tempo parziale e determinato per la figura di “istruttore tecnico,” da inquadrare nell’area degli istruttori, che ricoprirà l’incarico di “responsabile dell’ufficio tecnico comunale.”**

c) per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.): comune.campoliapp@pec.it. In questo caso la spedizione deve avvenire **OBBLIGATORIAMENTE** da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) e la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF; in tale caso, l'oggetto della domanda di partecipazione inviata via P.E.C. deve recare la seguente indicazione: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di**

incarico a contratto, ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 a tempo parziale e determinato per la figura di “istruttore tecnico,” da inquadrare nell’area degli istruttori, che ricoprirà l’incarico di “responsabile dell’ufficio tecnico comunale.”

SI EVIDENZIA CHE NON SARÀ RITENUTO VALIDO L’INVIO DA UNA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA NON CERTIFICATA.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITÀ DI CONSEGNA E RECAPITO.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Campoli Appennino perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 11 febbraio 2026.

Il recapito tempestivo e l’integrità del plico (in caso di invio a mezzo raccomandata AR) sono ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L’eventuale omissione della sottoscrizione e/o la mancata allegazione di copia di un documento d’identità in corso di validità determineranno l’esclusione dalla procedura di selezione.

Criteri e modalità di selezione per l’affidamento

Istruttoria Istanza – Procedimento di valutazione delle candidature ammesse

La verifica delle domande e la valutazione degli aspiranti sarà effettuata da una Commissione che sarà nominata dal responsabile del Servizio Personale con separato atto, per la scelta dei componenti.

Colloquio

Il colloquio è finalizzato:

- ad accettare il grado di aderenza delle conoscenze, tecniche e specialistiche, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dai candidati in funzione della figura professionale ricercata;
- a valutare le esperienze professionali maturate rispetto alle funzioni da ricoprire;
- ad analizzare le capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali dei processi lavorativi, di analizzare l’ambito organizzativo del settore di competenza proponendo innovazioni di processo, di individuazione di obiettivi pianificando le risorse necessarie, nonché la capacità di *leadership*.

Formeranno oggetto del colloquio le seguenti materie:

- Testo unico degli Enti locali, d.lgs. n. 267/2000;
- Testo unico sul pubblico impiego, approvato con d.lgs. 165/2001;
- Elementi di informatica, con particolare riguardo all’utilizzo di software in uso presso l’ufficio;
- Codice dei Contratti Pubblici, approvato con d.lgs. n. 36/2023;
- Testo Unico Edilizia, D.P.R. n. 380/2001;
- Testo Unico sulle Espropriazioni per Pubblica Utilità, D.P.R. n. 327/2001.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Al termine la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità/inidoneità redigendo un elenco di idonei tra i quali il Sindaco nominerà, con provvedimento motivato, il soggetto ritenuto maggiormente idoneo per il posto da ricoprire.

La data di svolgimento del colloquio con la Commissione è fissata per il giorno **12 febbraio**, alle ore **10:00**, presso il Comune di Campoli Appennino, sito in Piazza Umberto I°, salvo rinvio del quale sarà dato avviso ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente, all’interno della Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e all’Albo online

Comunicazioni ai candidati

I candidati alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione per il colloquio, *etc.*) tramite il sito web istituzionale dell’Ente: www.comune.campoliappennino.fr.it e all’Albo pretorio online dell’Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto, con proprio atto motivato.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, di mancato superamento del periodo di prova.

Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore.

È facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 267/2000 (disposizione sospesa fino al 31 dicembre 2026 per effetto del comma 2, dell'art. 8 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 convertito, con modifiche, dalla legge n. 41 del 21 aprile 2023).

Trattamento economico

La retribuzione annua omnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo iniziale dell'Area di cui alla tabella G allegata al C.C.N.L. F.L., sottoscritto il 16/11/2022, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, all'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e alla conseguente indennità di risultato, da attribuire conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed, infine, all'eventuale indennità *ad personam* (ex art. 110 comma 3 T.U.E.L.).

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e *privacy* (regolamento U.E. 2016/679), il trattamento dei dati raccolti è finalizzato unicamente al corretto svolgimento dei compiti inerenti alla presente selezione: i dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico in parola, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno raccolti con strumenti manuali, informatici o telematici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, e saranno conservati presso la sede del Comune di Campoli Appennino, in archivio cartaceo ed informatico, o presso le sedi all'uopo predisposte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Campoli Appennino, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.campoliapp@pec.it;
- il responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla materia oggetto del procedimento, è la Sig.ra Maria Graziella Proia, Responsabile del Servizio Amministrativo, il cui indirizzo di posta elettronica è: comune.campoliapp@pec.it;
- il responsabile della protezione dei dati (D.P.O.) designato dall'Ente è la società ASMEL.

Avvertenze generali

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura *ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.*

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Gli interessati potranno consultare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.campoliappennino.fr.it, dove sono disponibili il testo integrale del presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione.

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale e l'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 ed in base a quanto prescritto dal d.lgs. 165/2001.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Graziella Proia, Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente al Servizio Amministrativo del Comune di Campoli Appennino, al seguente indirizzo P.E.C.: comune.campoliapp@pec.it.

Copia del presente avviso verrà affissa all'albo pretorio online del Comune di Campoli Appennino per 15 giorni consecutivi, data l'urgenza di definire le procedure volte a garantire lo svolgimento di un servizio essenziale per l'Ente.

Campoli Appennino, lì 27/01/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to Sig.ra Maria Graziella Proia